

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego „Mniszek” w Grudziądzu



GRUDZIĄDZ, 01.01.2026 r.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rada Rodziców Przedszkola Miejskiego „Mniszek” w Grudziądzu działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59),
- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.),
- Statutu Przedszkola.

§1

Ilekczo w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. „Przedszkolu” należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie „Mniszek” w Grudziądzu.
2. „Dyrektorze” należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Grudziądzu.
3. „Radzie Pedagogicznej” należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Przedszkola Miejskiego „Mniszek” w Grudziądzu.
4. „Radzie” należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola Miejskiego „Mniszek” w Grudziądzu.
5. „Organie Prowadzącym” należy przez to rozumieć organ prowadzący Przedszkola Miejskiego „Mniszek” w Grudziądzu, to jest Gmina Miasto Grudziądz.
6. „Organie Nadzoru Pedagogicznego” należy przez to rozumieć organ nadzoru pedagogicznego Przedszkola Miejskiego „Mniszek”, to jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

§2

Rada Rodziców Przedszkola Miejskiego „Mniszek” jest jednocześnie reprezentantem rodziców dzieci Przedszkola.

§3

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Przedszkola.

§4

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego „Mniszek”.

§5

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego. Członkowie Rady mogą ponownie kandydować w następnych wyborach.

ROZDZIAŁ II

WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY PRZEDSZKOLA

§6

1. Rodzice dzieci Przedszkola Miejskiego „Mniszek” w Grudziądzu wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:

- a) W terminie ustalonym przez Dyrektora odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania grupowe rodziców dzieci
- b) Na zebraniach grupowych rodzice każdej grupy wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców dzieci danego oddziału.
- c) W wyborach, o których mowa w podpunkcie b), jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
- d) Wychowawca grupy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy.
- e) Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należy:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej
 - przygotowanie we współpracy z rodzicami kart do głosowania
 - nadzorowanie przebiegu głosowania
 - obliczenie głosów w obecności rodziców, przy pomocy jednego z nich. Rodzic ten nie może być kandydatem do rady oddziałowej.
 - ogłoszenie wyników głosowania.
- f) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
- g) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
- h) Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
- i) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka.
- j) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
- k) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów. W przypadku, gdy trzecia i kolejna osoba lub kolejne osoby uzyskają taką samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone. Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu, aż do ustalenia pełnego składu rady oddziałowej.
- l) W przypadku zgłoszenia się osób chętnych do pracy w Radzie, przy akceptacji ogółu rodziców z danej grupy, dopuszcza się wybory rodziców do Rady bez głosowania.

2. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład rady oddziałowej ulegnie zmniejszeniu, przeprowadza się wybory uzupełniające w tym oddziale, na zasadach określonych odpowiednio w ust. 1 w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia zmniejszenia się składu rady oddziałowej. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

3. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona osobę, która będzie przedstawicielem w Radzie Rodziców.

4. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

5. Dyrektor otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.

6. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady Rodziców ulegnie zmniejszeniu o przedstawiciela danego oddziału, to dana rada oddziałowa, działając w pełnym składzie, jest zobowiązana w trybie opisanym w ust. 3, dokonać wyboru swojego nowego przedstawiciela w Radzie Rodziców w terminie do 30 dni od dnia ustania członkostwa w Radzie przez przedstawiciela danego oddziału. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

§7

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub radzie oddziałowej wygasa w przypadku:

- a) ukończenia przedszkola przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym wychowanek kończy przedszkole,
- b) w związku z przeniesieniem dziecka do innego przedszkola, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
- c) zrzeczenia się członkostwa,
- d) nie brania udziału w pracach Rady lub odpowiednio rady oddziałowej bez uzasadnionych przyczyn przez trzy kolejne zebrania Rady,

2. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w §7 ust. 3, a składu rady oddziałowej zgodnie z §7 ust. 2.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA ORAZ PRAWA RADY

§8

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Przedszkola.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- a) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Przedszkola,
- b) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Przedszkola,
- c) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Przedszkola,
- d) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych Przedszkola,
- e) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
- f) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
- g) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Przedszkola, zwłaszcza na działalność wychowawczą,

h) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców z Przedszkolem.

i) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu grupowym oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz grup i Przedszkola.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

a) występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola do Dyrektora oraz pozostałych organów przedszkola, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad placówką,

b) uchwalanie Regulaminu Rady,

c) opiniowanie programów i harmonogramów poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola

d) wyłanianie swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego w przypadku odwołania od oceny nauczyciela oraz do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.

e) uchwalanie corocznego preliminarza rady lub jego zmian

f) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego rady

g) wydawanie na wniosek Dyrektora opinii o pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego

h) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach organizowania zajęć dodatkowych i ubezpieczenia dzieci

i) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola

j) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin rady rodziców, przepisy ustawy z dnia 07 września 1991 o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw

k) prawo do wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

4. Tryb wyłaniania swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora oraz do zespołu oceniającego w przypadku odwołania od oceny nauczyciela jest następujący:

a) głosowanie jest tajne,

b) członkowie Rady Rodziców zgłaszają co najmniej 2 kandydatów wpisując ich na listę,

c) każdy członek Rady Rodziców wybiera 1 kandydata poprzez skreślenie pozostałych nazwisk,

d) przewodniczący Rady Rodziców sprawdza prawidłowość głosowania, podlicza głosy i podaje do wiadomości nazwisko wybranego kandydata,

e) w przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów, członkowie Rady Rodziców głosują ponownie wśród kandydatów o tej samej liczbie głosów.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§9

1. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym Zarząd Rady w składzie:

- Przewodniczący,
- Zastępca Przewodniczącego,
- Sekretarz,
- członek

2. Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż 2 osoby. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 1 rok.

3. Rada może odwołać Zarząd lub każdego z jej członków na wniosek:

- Przewodniczącego Rady Rodziców,
- trzech członków Zarządu Rady,
- pięciu członków Rady Rodziców.

4. W przypadku odwołania Zarządu lub dowolnego jej członka, Rada ma obowiązek powołać nowy Zarząd lub nowego jej członka na tym samym posiedzeniu.

§10

1. Przewodniczący Rady: organizuje prace rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.

2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

5. Komisja rewizyjna kontroluje: realizację uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców, gromadzenie i wydatkowanie funduszy Rady Rodziców.

§11

1. Rada spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 1 raz w roku szkolnym.

2. Zebrania zwoływane są na wniosek przewodniczącego Rady, Dyrektora, 2/3 jej członków.

3. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym rodzice z Rad oddziałowych.

4. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

5. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w punkcie 4, może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.

6. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca planowanego zebrania.

§12

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3/5 jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

2. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem placówki, Dyrektor ma prawo zawiesić jej wykonanie do czasu uzgodnienia z Radą Rodziców stanowiska w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

3. W kwestiach spornych poszczególne organy Przedszkola mają prawo zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do organu wyższej rangi:

- kwestie sporne Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej rozstrzyga Dyrektor,
- kwestie sporne Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Dyrektora rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem w zależności od kompetencji.

4. Organ rozstrzygający spór jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku zainteresowane strony.

5. Rozstrzygnięcie organu jest ostateczne.

6. Rada podejmuje swoje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością obecnych na zebraniu.

§13

1. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Rady, Rada wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród osób na nim obecnych.

2. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.

3. Uwagi, o jakich mowa w punkcie 2, można zgłaszać w ciągu 21 dni, od dnia udostępnienia protokołu. Nie zgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.

4. Uchwały Rady numeruje się zgodnie ze wzorem nr kolejny/dzień/miesiąc/rok szkolny.

5. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

6. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w Przedszkolu.

§14

1. Uchwały sporządzane są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:

- tytuł uchwały,
- podstawę prawną,
- tekst uchwały,
- podpis Przewodniczącego.

- tytuł uchwały składa się z następujących części:
 - oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
 - daty podjęcia uchwały,
 - możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.
2. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na punkty oraz litery.

§15

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady lub Zarządu, inne osoby, z głosem doradczym.

§16

Rada stosownie do potrzeb może powoływać komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania Rady w przedmiotowej sprawie.

§17

Zebrania Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice dzieci i przedstawiciele organów Przedszkola.

§18

Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności przedszkolnej lub istotne interesy Przedszkola.

ROZDZIAŁ V DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

§19

1. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe z następujących źródeł:
 - a) dobrowolnych darowizn rodziców;
 - b) wpłat od osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Rada;
 - c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę.
2. Wysokość składki ustala się na pierwszym zebraniu rodziców. Rodzice dzieci indywidualnie deklarują wysokość swojej składki.
3. Rada może zwolnić z wniesienia składki osoby w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.
4. Składka wnoszona jest jednorazowo, w dwóch ratach, lub mogą to być raty miesięczne i kwartalne.
5. Wydatkowanie środków odbywa się na podstawie Preliminarza wydatków Rady opracowanego i zatwierdzonego na dany rok szkolny.

RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW RADY RODZICÓW

§20

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się następująco:
 - a) organizowanie uroczystości dla dzieci;
 - b) organizowanie imprez artystycznych (koncertów, teatryków, pokazów, itp.)
 - c) wycieczki;
 - d) bieżące potrzeby przedszkola – pomoce dydaktyczne, zabawki, drobne usługi, wydatki administracyjne, sprzęt i wyposażenie;
2. Środki pochodzące z innych źródeł niż składka rodziców mogą być wydatkowane na:
 - a) zakup zabawek, wyposażenia, sprzętu;
 - b) uzupełnienie sprzętu ogrodowego i sportowego;
 - c) zakup środków audiowizualnych;
 - d) prenumeratę czasopism pedagogicznych

OBSŁUGA FINANSOWO KSIĘGOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW

§21

1. Rada Rodziców prowadzi gospodarkę finansową wyłącznie w formie gotówkowej.
2. Rada Rodziców nie posiada rachunku bankowego.
3. Wpłaty i wypłaty środków pieniężnych ewidencjonowane są w zeszycie finansowym /zwanym dalej „zeszytem”/.
4. Zeszyt prowadzony jest przez skarbnika Rady Rodziców.
5. Każdy wpis musi zawierać: datę operacji, kwotę, tytuł wpłaty lub wypłaty, podpis osoby dokonującej wpłaty lub wypłaty, podpis skarbnika.
6. Wypłaty środków pieniężnych mogą być dokonywane wyłącznie przez skarbnika Rady Rodziców.
7. Wypłaty potwierdzane są podpisem osoby odbierającej gotówkę.
8. Gotówka Rady Rodziców przechowywana jest przez skarbnika w sposób zabezpieczony.
9. Skarbnik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie ewidencji finansowej.
10. Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli działalności finansowej Rady Rodziców co najmniej raz w roku szkolnym.
11. Kontrola obejmuje w szczególności zgodność zapisów w zeszycie ze stanem faktycznym oraz prawidłowość dokumentowania wpłat i wypłat.
12. Po przeprowadzonej kontroli sporządza się odpowiedni wpis w zeszycie finansowym.

ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek:

- Przewodniczącego Rady Rodziców,
- trzech członków Rady,
- poprzez podjęcie stosownej uchwały na posiedzeniu Rady.

2. Niniejszy tekst Regulaminu Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego „Mniszek” został uchwalony dnia 1 stycznia 2026 roku.

3. Traci moc regulamin Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego „Mniszek” w Grudziądzu z dnia 1 września 2025 roku.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

.....
/ podpis przewodniczącego Rady Rodziców/